

REGULAMIN

**Przyznawania świadczeń w ramach
Programu wsparcia charytatywnego Fundacji
GOPR**

SPIS TREŚCI

1. Wsparcie charytatywne
2. Osoby uprawnione do korzystania z pomocy
3. Warunki uczestnictwa
4. Rodzaj świadczeń pomocowych
5. Zasady przyznawania świadczeń pomocowych
6. Kryteria wyboru wniosków
7. Ochrona danych osobowych
8. Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I

Wsparcie Charytatywne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki na jakich działa Program wsparcia charytatywnego podopiecznych Fundacji GOPR oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem Programu wsparcia charytatywnego jest Fundacja GOPR z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zdrowotnych oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000607021, posiadająca status Organizacji Pożytku Publicznego, zwana dalej Fundacją lub Organizatorem.
3. Działalność Fundacji w ramach Programu wsparcia charytatywnego jest działalnością statutową Fundacji mającą na celu między innymi:
 - 1)udzielanie wsparcia finansowego oraz rzeczowego w zakresie uzupełnienia istniejącego, doposażenia brakującego lub modernizacji wyeksploatowanego sprzętu, wyposażenia oraz środków trwałych używanych przez Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
 - 2)udzielanie wsparcia finansowego oraz rzeczowego celem naprawy, modernizacji lub rozwoju infrastruktury użytkowanej przez Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
 - 3)udzielanie wsparcia finansowego oraz rzeczowego w odniesieniu do procesu szkoleniowego ratowników Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Polsce oraz poza granicami kraju,
 - 4)udzielanie wsparcia finansowego oraz rzeczowego działalności prewencyjnej oraz edukacyjnej, mającej na celu budowanie świadomości społecznej w zakresie bezpieczeństwa oraz ochrony środowiska naturalnego w górach,
 - 5)udzielanie wsparcia finansowego dotyczącego badań naukowych oraz rozwoju technologicznego umożliwiającego poszukiwanie oraz wdrażanie rozwiązań podnoszących jakość oraz skuteczność zadań realizowanych przez Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
 - 6)udzielanie wsparcia finansowego celem uczestnictwa Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w działalności krajowych i międzynarodowych organizacji ratowniczych,
 - 7)udzielanie wsparcia finansowego dla przedsięwzięć mających na celu ochronę zdrowia ratowników Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,

8)udzielanie wsparcia finansowego dla pozostałych działań służących ochronie życia i zdrowia ludzkiego w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich,

9)udzielanie wsparcia finansowego na rzecz działalności wydawniczej Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,

10)udzielanie pomocy rzeczowej lub wsparcia finansowego w formie między innymi: zapomóg bezzwrotnych i zwrotnych, stypendiów, dofinansowania zabiegów medycznych, kuracji i zabiegów rehabilitacyjnych, dofinansowywania kosztów leczenia, pobytu w sanatorium lub domu opieki społecznej osobom wymienionym w § 4 ust. 1 pkt. 9-10 statutu Fundacji.

11)udzielanie wsparcia finansowego w odniesieniu do przedsięwzięć edukacyjnych skierowanych dla dzieci zmarłych lub zaginionych ratowników GOPR, jak również dla dzieci ratowników GOPR wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 11, 12 statutu Fundacji.

12)udzielanie wsparcia finansowego dla wszelkich innych inicjatyw służących rozwojowi opieki społecznej dla ratowników górskich i ich rodzin oraz wpływających na rozwój ratownictwa górskiego,

13)wsparcie działań promujących ochronę środowiska górskiego,

4. Poprzez użyte w Regulaminie sformułowania należy rozumieć odpowiednio:

Wnioskodawca – osoba, składająca wniosek o wsparcie w imieniu własnym lub w imieniu innej osoby. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna . W przypadku osoby niemającej pełnej zdolności do czynności prawnej (niepełnoletniej) bądź ubezwłasnowolnionej (częściowo lub całkowicie) wniosek składa jej przedstawiciel ustawowy (rodzic, kurator, lub opiekun prawny).

Wnioskodawca może złożyć wniosek o wsparcie poprzez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

Zarząd Fundacji GOPR rozpatruje wniosek wyłącznie od osób fizycznych, skierowany drogą pisemną za pomocą poczty tradycyjnej lub kurierskiej lub drogą e-mailową oraz zawierający komplet wymaganych dokumentów.

Do zadań Zarządu Fundacji GOPR należy:

1. przyjmowanie od uprawnionych wniosków oraz innych informacji o przyznanie świadczeń wraz z wymaganymi dokumentami,
2. podejmowanie decyzji co do wyboru wniosków i kwalifikowanie do przekazania świadczeń zgodnie z ustalonym kryterium,
3. weryfikowanie i sprawdzanie dokumentów dołączonych do wniosku,
4. przekazanie decyzji o przyznaniu świadczeniu

ROZDZIAŁ II

Osoby uprawnione do korzystania z pomocy

Osobami uprawnionymi do korzystania ze wsparcia charytatywnego są:

1. Osoby fizyczne zwani Podopieczni -ratownicy górscy i ich rodziny (zgodnie z zapisami pkt 3 rozdział I)

ROZDZIAŁ III

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem skorzystania ze wsparcia charytatywnego Fundacji jest dostarczenie osobiście do siedziby Organizatora lub za pomocą poczty tradycyjnej lub kurierskiej na adres: **Biuro Fundacji GOPR, 51-162 Wrocław, ul. Jana Długosza 59-75 klatka C, piętro II** lub drogą e-mailową (skany podpisanych dokumentów) na adres: **fundacja@gopr.pl** prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów wymienionych w, Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o wsparcie charytatywne dostępny jest na stronie www.fundacja.gopr.pl.
3. Wnioskodawca przedkłada wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu w formie kserokopii jako załączniki do wniosku.
4. O pomoc w ramach wsparcia charytatywnego mogą ubiegać się osoby spełniające kryteria wymienione w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaj świadczeń pomocowych

Do wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego, zalicza się koszty związane z:

1. turnusami rehabilitacyjnymi, wyjazdami zdrowotnymi,
2. rehabilitacją ruchową, zajęciami usprawniającymi, zabiegami leczniczymi, terapią psychologiczną i psychoterapią, terapią logopedyczną, neurologopedyczną, innymi terapiami stymulującymi rozwój Podopiecznego;
3. lekarami przyjmowanymi na stałe i doraźnie, szczepionkami, suplementami diety;
4. protezami;
5. operacjami, pobytami w szpitalach (także dla osób towarzyszących), wizytami u specjalistów;
6. sprzętem rehabilitacyjnym, medycznym, ortopedycznym, wózkami spacerowymi;
7. środkami: higienicznymi, pielęgnacyjnymi a w niezbędnym zakresie także środkami czystości;
8. transportem Podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (niezbędne potwierdzenie w formie pieczęci placówki leczniczej lub specjalisty - pieczęć na odwrocie faktur/rachunków/biletów przejazdowych, albo dowodu księgowego lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie leczenia/rehabilitacji w terminie, którego dotyczy transport Podopiecznego)
9. obuwiem: ortopedycznym, profilaktycznym;

10. likwidacja barier architektonicznych, zakupem ramp podjazdowych, schodofazów, podnośników, szyn podjazdowych, wind, jeżeli część kosztów pokrywa PCPR, PFRON, MOPS lub zalecone zostały przez kompetentne w tym zakresie osoby, tj.: lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty)
11. sprzętem sportowym typu bieżnia, rower, trampolina itp., zalecanym przez kompetentne z tym zakresie osoby, tj.: lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty)
12. specjalistycznymi dietami (np. bezglutenowa, bezmleczna);
13. pomocami dydaktycznymi, edukacją Podopiecznego (w tym opłatami za przedszkole, studia, kursy podnoszące kwalifikacje Podopiecznego);
14. usługami opiekuńczymi;
15. inne wg. zapotrzebowania.

Do wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów poprawy warunków socjalno-bytowych Podopiecznego, zalicza się koszty związane z poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny Podopiecznego, o ile związane są z zaspokojeniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. z 2019 r poz. 1507.)

Zgodnie z w/w ustawą o pomocy społecznej, pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie (...) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych (..)

ROZDZIAŁ V

Zasady przyznawania świadczeń pomocowych

I.

1. Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie zobowiązani są do złożenia wniosku, który należy wypełnić, podpisać, dołączyć wymagane dokumenty i przesłać za pomocą poczty tradycyjnej lub kurierskiej lub e-mailową zgodnie z postanowieniami Rozdziału III pkt 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd Fundacji GOPR rozpatruje wniosek wyłącznie od osób fizycznych, skierowany drogą pisemną lub mailową oraz zawierający komplet wymaganych dokumentów.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości oczekiwanej przez wnioskującego.
4. W sprawie przyznania środków finansowych osobom fizycznym Zarząd Fundacji GOPR podejmuje decyzję do 14 dni roboczych po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów.
5. W przypadku przyznania środków finansowych wnioskodawca jest powiadamiany pisemnie w formie zawiadomienia wysłanego drogą mailową lub dowolnym operatorem pocztowym.
6. Środki finansowe na rzecz osoby fizycznej przyznawane są i przekazywane na podstawie Uchwały Zarządu Fundacji GOPR.
7. Zarząd Fundacji GOPR zastrzega sobie prawo do nieprzyznania środków finansowych pomimo tego, że wszelkie warunki określone zasadami przyznawania darowizn zostały spełnione przez wnioskującego.
8. Zarząd Fundacji GOPR nie ma obowiązku uzasadnienia podjętych decyzji i nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie złożone wnioski.
9. Z Podopiecznym, któremu zostanie przyznane świadczenie, Zarząd Fundacji GOPR zawiera POROZUMIENIE. Porozumienie może zostać podpisane przez pełnomocnika w granicach umocowania określonego pełnomocnictwem.
10. Wypłata przyznanych środków finansowych jest dokonywana na podstawie refundacji. Na uzasadnioną prośbę Podopiecznego Fundacja może dokonać zaliczki w kwocie nie większej niż 50 % przyznanego wsparcia charytatywnego.
11. Organizator będzie archiwizował dokumentację Podopiecznego, którym udzielono świadczenia przez okres 6 lat.

II.

1. Fundacja refunduje poniesione koszty wyłącznie w formie przelewów, na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości przyznanych przez Fundację GOPR środków pieniężnych przeznaczonych drogą uchwały na rzecz podopiecznego. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe (oryginał) należy przesłać pocztą/kurierem wraz z "zestawieniem kosztów" na adres Fundacji zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt 1. W dokumentach potwierdzających wydatki należy wskazać Fundację oraz podać, nazwisko i imię Podopiecznego.
 2. Rachunki, faktury i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy na odwrocie są opisane co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.
- Fundacja będzie refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, jeśli są one zgodnie z treścią Porozumienia oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.

III.

1. Fundacja pokrywa koszty związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1507.), w tym w szczególności koszty związane z przeprowadzeniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem leków i sprzętu medycznego, poprawą bytu materialnego, rozwojem

intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby.

2. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków.

IV.

1. Fundacja nie dokonuje żadnych operacji finansowych środkami zgromadzonymi/przeznaczonymi na rzecz Podopiecznego, jeśli rachunki przesłane do Fundacji dotyczą zadłużeń Podopiecznego wobec Skarbu Państwa (np. składki ZUS, US, KRUS itp) i innych wierzycieli (np. bank).

2. Fundacja refunduje tylko takie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe, które wystawione są na Fundację i zawierają dane Fundacji

Fundacja GOPR
ul. Józefa Piłsudskiego 65
34-500 Zakopane

NIP: 736-172-15-98

z wyszczególnieniem nazwiska i imienia Podopiecznego.

ROZDZIAŁ VI

Kryteria wyboru wniosków:

Zarząd dokonuje wyboru na podstawie kryteriów oraz przedłożonych dokumentów:

1. Status zdrowotny.

a) Wymagane dokumenty określające status zdrowotny tj. dokumentacja medyczna to: zaświadczenia lekarskie potwierdzające stan zdrowia, faktury potwierdzające koszty leczenia, kserokopie kart informacyjnych ze szpitala, kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności, kosztorys rehabilitacji lub usługi medycznej.

b) Inne informacje istotne dla decyzji np. opis sytuacji i zdarzeń losowych istotnych dla stanu zdrowia fizycznego i psychicznego.

2. Kryterium dodatkowe: Status socjalny.

Wymagane dokumenty z ostatnich 12 miesięcy określające status socjalny to: zaświadczenie o zarobkach, pobieranej rencie, emeryturze, alimentach, decyzje o zasiłkach chorobowych i zasiłkach społecznych, kopia umowa o pracę , inny dokumenty potwierdzający pobierane wynagrodzenie, zasiłków, zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej, opinia Ośrodka Pomocy Społecznej, deklaracja PIT (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej).

3. Kryterium dodatkowe: Wsparcie charytatywne

Wymagane oświadczenie za ostate 12 miesięcy określające otrzymane wsparcie finansowe z ramienia organizacji pozarządowej lub innej instytucji wspierającej Podopiecznego w ramach ubiegania się o dofinansowanie wsparcia charytatywnego.

4. Osoby składające wniosek o wsparcie w imieniu innych osób fizycznych (pełnomocnicy) obowiązane są do dołączenia oryginału pełnomocnictwa oraz zgodę podpisaną przez osobę ubiegającą się o wsparcie na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach wsparcia charytatywnego Fundacji GOPR. Pełnomocnictwo może obejmować umocowanie do złożenia wniosku o wsparcie oraz wyrażenia zgody w imieniu mocodawcy na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach wsparcia charytatywnego Fundacji GOPR.

ROZDZIAŁ VII

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o wsparcie oraz załączonych do niego dokumentach jest Fundacja GOPR z siedzibą w 34-500 Zakopane, ul. Józefa Piłsudskiego 65.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: fundacja@gopr.pl lub pisemnie pod wyżej wskazany adres siedziby.
3. Z administratorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe, w tym dane o stanie zdrowia będą przetwarzane w celu:

☑ weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach

Programu wsparcia charytatywnego Fundacji GOPR - podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda.

☑ zawarcia i wykonania umowy darowizny, w przypadku udzielenia świadczenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora (m.in. dostawcą usług IT) – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie z polecenia administratora.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zebrania i rozpatrzenia wniosków o wsparcie oraz przyznania świadczenia w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji GOPR, chyba że wcześniej osoba, której dane dotyczą wycofa zgodę na przetwarzanie danych oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu realizacji wniosku.

7. Dane osób, którym przyznano świadczenie będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy darowizny lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na wniosek osoby, której dane dotyczą administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu, przy czym za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o wsparcie w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji GOPR oraz rezygnacją ze wsparcia.

10. Osoba, której dane dotyczą ma także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może przesłać te dane innemu administratorowi danych.

11. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

12. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 rozdział VII.

13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji GOPR

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Programu wsparcia charytatywnego Fundacji GOPR obowiązuje od dnia 5.06.2020 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do nie udzielenia wsparcia charytatywnego, pomimo spełnienia przez Wnioskodawcę warunków przewidzianych w statucie Fundacji oraz niniejszym Regulaminie.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu wsparcia charytatywnego, oraz jego odwołania w każdym czasie zgodnie z informacjami umieszczonymi na stronie www.fundacja.gopr.pl
4. Treść niniejszego Regulaminu będzie udostępniona wszystkim zainteresowanym w siedzibie Organizatora oraz na stronie www.fundacja.gopr.pl
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z funkcjonowaniem Programu wsparcia charytatywnego rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
7. O wszelkich zmianach dotyczących Programu wsparcia charytatywnego Fundacja będzie informowała na stronie www.fundacja.gopr.pl

.....
Zarząd Fundacji GOPR

